

2026

ИНОС ТРЕЙД ЕООД

Централен офис: гр. София, ул. „Триадица“ 5б, етаж 2

Приемна: гр. София, бул. „Витоша“ 49, ет.3

Тел: +359 878 641479

info@kitikpro.com

www.kitikpro.com

<https://www.facebook.com/groups/evroprogrami/>

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОТЕНЦИАЛНИ БЕНЕФИЦИЕНТИ

Интервенция II.Г.1 - ИНВЕСТИЦИИ В ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ СТОПАНСТВА

Прием № II/Г/1/0/1

ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОГРАМАТА

Цел на програмата

Интервенция II.Г.1 цели модернизация и повишаване на конкурентоспособността на земеделските стопанства в България чрез предоставяне на финансова подкрепа за материални и нематериални инвестиции. Програмата подкрепя производството на селскостопански продукти, включени в Приложение I на Договора за функционирането на Европейския съюз или памук, с изключение на риба и рибни продукти.

Финансиране

Програмата се финансира от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР).

Общ бюджет: 77 999 999,72 лева (39 888 000 евро)

Разпределение на бюджета:

- Подбюджет 1 (Приоритетни сектори):** 50 999 999,80 лева (26 080 000 евро)
 - Целева група: Заявления за подпомагане, които се изпълняват изцяло в чувствителни сектори
 - Приоритетни сектори са определени в Приложение № 2
- Подбюджет 2 (Общ):** 26 999 999,92 лева (13 808 000 евро)
 - Целева група: Всички останали допустими кандидати

Важна бележка: При недостиг или излишък в един от подбюджетите, средствата могат да бъдат преразпределени към другия подбюджет след одобрение от ръководителя на Управляващия орган.

КОЙ МОЖЕ ДА КАНДИДАТСТВА?

Допустими кандидати

1. **Земеделски стопани** - физически или юридически лица
2. **Групи и организации на производители** - признати по националното и/или европейското законодателство

КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ СТОПАНИ

За да бъдат допустими, земеделските стопани трябва да изпълняват **ВСИЧКИ** следните условия:

1. Правна форма

- Физически лица **ИЛИ**
- Юридически лица, регистрирани по:
 - Търговския закон
 - Закона за кооперациите
 - Закона за вероизповеданията
 - Закона за Селскостопанската академия

2. Регистрация като земеделски стопанин

- Регистрирани по реда на ЗПЗП от **минимум 24 месеца** преди кандидатстването
- Да не са прекратявали дейност през този период
- **Изключение:** При загуба на производствен потенциал поради непреодолима сила - изискването се проследява за 24 месеца преди събитието

3. Пререгистрация

- Извършена пререгистрация по Наредба № 3/1999 г. за стопанската 2025/2026 г. **преди** датата на подаване на заявлението
- Анкетните формуляри трябва да съдържат актуални данни към датата на кандидатстване

4. Приходи от земеделска дейност

Кандидатите трябва да имат **поне един** от следните видове приходи за текущата ИЛИ предходната година: - Приход/доход от земеделска дейност - Приход/доход от услуги директно свързани със земеделска дейност - Приход/доход от преработка на земеделска продукция - Участие и подпомагане по интервенциите за директни плащания - Публична финансова помощ за селскостопанска дейност

5. Минимален икономически размер

- Стопанството трябва да има минимален **Стандартен производствен обем (СПО) над 8 000 евро**
- Изчислява се по таблица съгласно Приложение № 1, лист "5.СПО"

- Доказва се чрез служебна справка в ИСАК за култури, площи и животни

Важно: Доказването на минималния СПО с намерения за засаждане/засяване на трайни насаждения и/или закупуване на животни **НЕ Е ДОПУСТИМО** (с изключение на случаи на непреодолима сила).

6. Бизнес план

- Задължително представяне на разработен бизнес план (Приложение № 3)
- Периодът на бизнес плана:
 - **5 години** - за стандартни инвестиции
 - **10 години** - при инвестиции за създаване/презасаждане на трайни насаждения или СМР
- Бизнес планът трябва да доказва:
 - Ефективност
 - Икономическа жизнеспособност
 - Подобряване на земеделската дейност

7. Животновъдни обекти

- При дейности в сектор “животновъдство” - обектите трябва да са регистрирани по чл. 137 от Закона за ветеринарномедицинската дейност

8. Земя

- Обработваната земя трябва да се стопанисва съгласно чл. 33б от ЗПЗП
- Изисква се право на собственост или ползване върху земята

КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА ГРУПИ/ОРГАНИЗАЦИИ НА ПРОИЗВОДИТЕЛИ

1. Признание

- Признати като група или организация на производители в съответствие с националното и/или европейското законодателство
- В сектора, в който кандидатстват

2. Приходи

За текущата или предходната година да имат: - Приход от продажба на селскостопански продукти ИЛИ - Приход от продажба на преработени селскостопански продукти ИЛИ - Приход от посредничество при такива продажби спрямо собствените си членове (само за признати в сектор “мляко” и/или “месо”) ИЛИ - Получена публична финансова помощ за продажбата на посочените продукти

Важно: Не се признават продажби на отделните членове, включително и помежду си.

3. Бизнес план

- Разработен бизнес план (Приложение № 3)
- Доказващ подобряване на дейността чрез планираните инвестиции

4. Членове - земеделски стопани

- Извършили пререгистрация по Наредба № 3/1999 г. за стопанската 2025/2026 г.
- Анкетните формуляри с актуални данни към датата на кандидатстване

КОЙ НЕ МОЖЕ ДА КАНДИДАТСТВА?

Недопустими кандидати

Недопустими са кандидати, които:

1. Не изпълняват критериите за допустимост

- Всички посочени по-горе критерии трябва да са изпълнени

2. Имат неизпълнени задължения за възстановяване

- Не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на неправомерна и несъвместима държавна помощ

3. Осъждани са за тежки престъпления

Когато физическото лице, собственик на капитала/представляващ кандидата, е осъдено с влязла в сила присъда за: - Престъпления по чл. 108а (114а-114г от 31.01.2026 г.), чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, чл. 321а, чл. 352-353е от Наказателния кодекс - Аналогични престъпления в друга държава членка или трета страна

4. Конфликт на интереси

- Налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен

5. Опит за влияние

- Опитали са се да повлияят на вземането на решение от ДФЗ чрез невярна или заблуждаваща информация

6. Данъчни и осигурителни задължения

Имат неплатени задължения за данъци и осигуровки към държавата или общината, **ОСВЕН АКО:** - Размерът е не повече от 1% от годишния оборот за последната финансова година, но **не повече от 50 000 лева** ИЛИ - Допуснато е разсрочване, отсрочване или обезпечение ИЛИ - Задължението е по акт, който не е влязъл в сила

7. Невярна информация

- Представили са документ с невярно съдържание
- Не са предоставили изискваща се информация

8. Нарушения на трудовото законодателство

- Установени нарушения на Кодекса на труда или Закона за трудовата миграция и мобилност

9. Икономически проблеми

- В открито производство за обявяване в несъстоятелност или обявени в несъстоятелност
- В производство по заличаване
- В производство по ликвидация
- Сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите
- Преустановили дейността си

10. Ограничителни мерки

- Попадат в обхвата на член 5л) от Регламент (ЕС) № 833/2014 относно ограничителни мерки с оглед на действията на Русия

11. Изкуствено създаване на условия

- Не се дава предимство на кандидати, учредени или преобразувани с цел получаване на предимство в противоречие с целите на интервенцията

ЗА КАКВО МОЖЕ ДА СЕ КАНДИДАТСТВА?

Допустими дейности и инвестиции

Подкрепа се предоставя за **материални и нематериални инвестиции** в съществуващи земеделски стопанства, свързани с:

1. Производство на селскостопански продукти

Продукти, включени в **Приложение № 6** към Условието за кандидатстване:

Растениевъдство: - Зърнено-житни култури - Зърнено-бобови култури - Маслодайни култури - Технически култури (с изключение на тютюн) - Зеленчукови култури - Медицински и ароматни култури - Медоносни и лечебни трайни насаждения - Овощни култури (семкови, костилкови, орехоплодни, ягодоплодни, южни) - Фуражни култури - Лозя - Цветя - Семена и посадъчен материал - Гъби (специално отглеждани с цел продажба) - Трюфели - Бързорастящи дървесни видове за биоенергия - Други живи растения

Животновъдство: - Говеда (всички видове, включително за разплод) - Биволи (всички видове, включително за разплод) - Овце (всички видове, включително за разплод) - Кози (всички видове, включително за разплод) - Свине (всички видове, включително за разплод) - Коня (за месо и застрашени местни породи) - Зайци - Птици (бройлери, кокошки носачки, пуйки, гъски, щрауси, пъдпъдъци, фазани) - Пчелни семейства - Буби - Охлюви - Калифорнийски червей - Други селскостопански животни

Важно: Памук също е допустим продукт, с изключение на тютюн, риба и аквакултури.

ОСНОВНИ КАТЕГОРИИ ДЕЙНОСТИ

1. Модернизация и механизация

- Закупуване на машини, оборудване и съоръжения
- Модернизация на производствения процес

2. Напоителни системи

- Изграждане, реконструкция/рехабилитация на напоителни съоръжения
- Кладенци, сондажи
- Съоръжения за съхранение на вода
- Напоителни мрежи в стопанствата
- Осигуряване на вода за животновъдни обекти

Специални изисквания за напоителни системи: - Съответствие с Плана за управление на речните басейни (ПУРБ) - Осигурен достъп до услуги за напояване и/или действащо разрешително за водоземане - Наличие на уреди за измерване на потреблението на вода - Влязъл в сила административен акт по ЗООС/ЗБР/ЗВ

За съществуващи напоителни системи: - Минимум 20% потенциална икономия на вода (ПИВ) - При използване на вода от водно тяло в лошо състояние: 20% ПИВ + 60% ефективно намаление на консумацията

3. Опазване на околната среда

- Машини и съоръжения за опазване на околната среда
- Съоръжения за съхранение на оборска тор

4. Сгради и съоръжения

- Изграждане/ремонт/реконструкция на сгради
- Сгради и съоръжения свързани със:
 - Производството на земеделска продукция
 - Съхранението на земеделска продукция

Важно при СМР: Задължително се прилагат: - Част "Архитектура" и обяснителни записки от одобрен инвестиционен проект - Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице - Влязло в сила разрешение за строеж/поставяне ИЛИ становище, че не се изисква такава

5. Трайни насаждения

- Създаване и/или презасаждане на трайни насаждения
- Десертни лозя
- Медоносни дървесни видове за производство на мед
- Бързорастящи храсти и дървесни видове за биоенергия

Исключение: Възстановяване след природни бедствия (допустимо по друга интервенция).

6. Възобновяеми енергийни източници (ВЕИ)

Производство и/или съхранение на енергия от: - Водна енергия - Вятърна енергия - Слънчева енергия - Геотермална енергия - Остатъчна/отпадъчна биомаса (с изключение от рибни продукти)

Условия: - САМО за собствено потребление - Не надхвърлят необходимото количество енергия за производство, съхранение и маркетинг - При комбинирано производство - капацитетът да съответства на необходимата топлинна енергия - Отговарят на критериите за намаление на емисиите/устойчивост - Допустимо закупуване на батерии към съществуващи фотоволтаични системи

Задължително документиране: - Анализ, удостоверяващ изпълнението на условията, изготвен от правоспособно лице, вписано в КИИП

7. Хуманно отношение към животните

Инвестиции за **надвишаване** на изискванията за хуманно отношение и **повишаване на биосигурността**

Специални инвестиции (Приложение № 10):

А. Преход към алтернативни системи за отглеждане: - Кокошки носачки - алтернативни системи без клетки - Патици-мюлари - без индивидуални/колективни клетки - Бройлери - намаляване на гъстотата - Други птици в клетки - преход към подово/волиерно отглеждане - Телета/малачета - премахване на индивидуални клетки, групово отглеждане - Свине - премахване на фиксатори за свине-майки

Б. Надвишаване изискванията за хуманно отношение: - Изграждане на допълнителни външни площи и зимни градини - Намаляване на гъстотата на отглеждане - Подобрене на микроклимата - Модерни системи за хранене и поене - Дигитални технологии за мониторинг - Специализирани транспортни средства за животни

РАЗМЕРИ НА ФИНАНСОВАТА ПОМОЩ

Минимален и максимален размер на разходите

За един кандидат - ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНИН:

Минимален размер: - 29 337,45 лева (15 000 евро)

Максимални размери за периода на интервенцията:

Категория	Размер в лева	Размер в евро
Общо допустими разходи	1 955 830,00	1 000 000
Земеделска техника	880 123,50	450 000

Категория	Размер в лева	Размер в евро
Общо II.Г.1 + II.Г.1.1	3 520 494,00	1 800 000
Земеделска техника II.Г.1 + II.Г.1.1	1 369 081,00	700 000

За ГРУПА/ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОИЗВОДИТЕЛИ:

Максимални размери за периода на интервенцията:

Категория	Размер в лева	Размер в евро
Общо допустими разходи	4 889 575,00	2 500 000
Земеделска техника	1 955 830,00	1 000 000
Общо II.Г.1 + II.Г.1.1	6 845 405,00	3 500 000
Земеделска техника II.Г.1 + II.Г.1.1	2 933 745,00	1 500 000

ВАЖНО: - Максималните размери важат за предприятия партньори и/или свързани предприятия общо - При участие в група/организация, размерите се включват пропорционално спрямо дела в капитала

Интензитет на подпомагане

Базова помощ: до **50%** от допустимите разходи

Увеличения: - **+25%** за групи/организации на производители - **+10%** за заявления в чувствителни сектори (подбюджет 1)

Максимален интензитет: **65%** (съгласно Регламент (ЕС) № 2021/2115)

ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ

1. Общи разходи

Допустими са разходи за:

Материални инвестиции:

- Закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения
- Изграждане, реконструкция или модернизация на недвижимо имущество
- Закупуване на земеделска техника и специализирани земеделски транспортни средства
- Изграждане на трайни насаждения

Нематериални инвестиции:

- Закупуване или разработване на компютърен софтуер
- Придобиване на патенти, лицензи, авторски права, марки

Строително-монтажни работи (СМР):

- За строителство на нови сгради и съоръжения
- За реконструкция, ремонт, обновяване на съществуващи

Специфични разходи:

- Оборудване и съоръжения за напояване
- ВЕИ инсталации за собствено потребление
- Системи за хуманно отношение към животните
- Съоръжения за съхранение на тор

2. Разходи за консултантски услуги

Допустими са до 5% от общия размер на одобрените разходи за: - Подготовка на заявлението за подпомагане - Изработка на бизнес план - Анализ за икономическа устойчивост - Подготовка на заявки за плащане - Отчитане и управление на проекта

Може да бъдат извършени: - ПРЕДИ подаване на заявлението - ПО ВРЕМЕ на изпълнение на проекта

3. Специални случаи

Невъзстановим ДДС:

- Допустим, когато е поет действително и окончателно от кандидата
- Когато кандидатът няма право на приспадане съгласно ДДС законодателството

Общи разходи и архитектурно проектиране:

- Допустими разходи, когато са пряко свързани с подготовката и изпълнението на проекта
- Включват хонорари за архитекти, инженери, консултанти
- Проучвания за техническа и икономическа осъществимост
- Такси за издаване на разрешителни, одобрения, становища

НЕДОПУСТИМИ РАЗХОДИ

Няма да бъдат финансирани следните разходи:

1. Употребявано оборудване

- Закупуване и/или инсталиране на оборудване, машини и съоръжения втора употреба

2. Недвижима собственост

- Закупуване на недвижима собственост (земя, сгради)

3. ДДС

- ДДС, с **изключение** на невъзстановим ДДС (когато е поет окончателно от кандидата)

4. Оперативни разходи

- Разходи за поддръжка
- Наеми и застраховка
- Разходи при лизинг (лихви, неустойки, марж)
- Режимни разходи
- Краткотрайни материални активи (инвентар, касетки, инструменти, облекла)

5. Финансови разходи

- Банкови такси
- Гаранции
- Лихви
- Рефинансиране

6. Други

- Принос в натура
- Изследвания за разработване на нови продукти, процеси и технологии
- Търговия на дребно
- Разходи за сертификация по НАССР и други стандарти
- Обикновена подмяна (без подобрене на дейността)
- Плащания в брой
- Разходи, извършени преди 01.01.2023 г.

7. Превозни средства

- Закупуване на превозни и транспортни средства
- **Изключение:** Земеделска техника и специализирани земеделски транспортни средства

8. Разходи преди кандидатстване

- Разходи, извършени **преди** подаването на заявлението
- **Изключение:** Разходи за консултантски услуги (след 01.01.2023 г.)

9. Специфични забрани

- Инвестиции с отрицателно въздействие върху околната среда
- Естествени и изкуствени водни обекти (язовири, изравнители)
- Мобилни инсталации за ВЕИ
- Разходи, които не отговарят на изискванията за ВЕИ
- Напоителни системи, несвързани с земеделски земи

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР И ТОЧКУВАНЕ

За да бъде одобрено заявлението, е необходимо да се събере **МИНИМУМ 20 ТОЧКИ**.

Структура на критериите

Критериите са разделени на **5 ПРИОРИТЕТА**:

1. **Приоритет 1** - Биологични продукти и схеми за качество (до 20 точки)
2. **Приоритет 2** - Хуманно отношение към животните (до 13 точки)
3. **Приоритет 3** - Кооперация и интеграция (15 точки)
4. **Приоритет 4** - Финансова устойчивост (до 15 точки)
5. **Приоритет 5** - Други приоритети (до 27 точки)

ПРИОРИТЕТ 1: Биологично производство и схеми за качество (макс. 20 точки)

1.1. Биологични продукти (макс. 15 точки)

Инвестициите са насочени към производство, съхранение и продажба на селскостопански култури и животни с договор за контрол и сертификация преди 01.01.2025 г.:

- **15 точки** - Всички култури/животни са сертифицирани като биологични
- **10 точки** - Минимум 50% са сертифицирани като биологични, останалите в преход
- **5 точки** - Всички култури/животни са в преход

1.2. Схеми за качество (макс. 5 точки)

Инвестициите са насочени към продукти, вписани в европейските схеми за качество:

- **5 точки** - За всички продукти кандидатът е вписан в регистъра И/ИЛИ всички суровини се влагат в производството на продукти с вписан преработвател
- **3 точки** - За част от продуктите кандидатът е вписан И/ИЛИ част от суровините се влагат в производството на продукти с вписан преработвател
- **1 точка** - Поне за един вид продукти кандидатът е вписан И/ИЛИ поне една суровина се влага в производството на продукти с вписан преработвател

ПРИОРИТЕТ 2: Хуманно отношение към животните (макс. 13 точки)

2.1. Преход към алтернативни системи (макс. 8 точки)

Инвестиции за преход към алтернативни системи за отглеждане на птици, свине и телета:

- **8 точки** - Всички одобрени разходи включват такива инвестиции
- **5 точки** - Минимум 50% от одобрените разходи включват такива инвестиции

2.2. Надвишаване на изискванията (макс. 5 точки)

Инвестиции за надвишаване изискванията за хуманно отношение към свинете и птиците:

- **5 точки** - Всички одобрени разходи включват такива инвестиции
- **3 точки** - Минимум 50% от одобрените разходи включват такива инвестиции

ПРИОРИТЕТ 3: Кооперация и интеграция (15 точки)

3.1. Групи/организации на производители (15 точки)

- **15 точки** - Заявление, подадено от призната група/организация на производители

ПРИОРИТЕТ 4: Финансова устойчивост (макс. 15 точки)

4.1. Съотношение инвестиция/оперативна печалба (0-15 точки)

Точките се изчисляват въз основа на съотношението (К) между: - Заявената стойност на заявлението - Средноаритметичният размер на оперативната печалба за последните 3 години (2022, 2023, 2024)

Формула за изчисление: - При $K \leq 0$ или $K > 10$: **0 точки** - При $0 < K \leq 2$: **15 точки** - При $2 < K \leq 10$: **15 - (K - 2) × 1,75** точки (закръглено до трети знак)

Пример: - $K = 3 \rightarrow 15 - (3-2) \times 1,75 = 13,250$ точки - $K = 5 \rightarrow 15 - (5-2) \times 1,75 = 9,750$ точки

ПРИОРИТЕТ 5: Други приоритети (макс. 27 точки)

5.1. Млади земеделски стопани (5 точки)

- **5 точки** - Кандидат на възраст от 18 до 40 години включително

5.2. Неблагодетелствани райони (5 точки)

- **5 точки** - Инвестициите се изпълняват в неблагоприятствани райони и райони с природни и други ограничения

5.3. Система за земеделска счетоводна информация (макс. 2 точки)

- **2 точки** - Кандидатът е участвал в СЗСИ и поема ангажимент за участие до края на периода на мониторинг
- **1 точка** - Кандидатът не е участвал в СЗСИ, но поема ангажимент за участие до края на периода на мониторинг

5.4. Инвестиции за напояване (макс. 15 точки)

- **15 точки** - Всички одобрени разходи са свързани с напояване
- **10 точки** - Над 25% от одобрените разходи са свързани с напояване

5.5. Кандидати без предишно подпомагане (2 точки)

- **2 точки** - Кандидатът не е одобрен за подпомагане по подмярка 4.1 от ПРСР 2014-2020

ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ

Общи документи за всички кандидати

1. Основни документи:

За физически лица: - Документ за самоличност

За юридически лица: - Удостоверение за актуално състояние (не по-старо от 6 месеца) - Документ за регистрация (ако не е в Търговския регистър)

2. Декларация при кандидатстване (Приложение № 4)

Включва: - Декларация за обстоятелствата по чл. 4, ал. 3 от ЗМСП - Справка-декларация за приходи/доходи от земеделска дейност - Декларация за кръстосано субсидиране - И други задължителни декларации

3. Заявление за подпомагане (Приложение № 1)

- Попълнено в Системата за електронни услуги (СЕУ)

4. Бизнес план (Приложение № 3)

- За 5 или 10 години (според типа инвестиции)
- С производствена програма и финансова прогноза

5. Документи за собственост/ползване:

- Нотариален акт, договор за аренда, концесия и др.
- Договорите трябва да бъдат с продължителност минимум до края на периода на мониторинг

6. Документи за техника и оборудване:

- Сертификат/декларация за съответствие
- Технически спецификации

7. Документи за машини и съоръжения:

- Минимум 3 независими съпоставими оферти
- Договор с избрания изпълнител

Изключения от изискването за 3 оферти: - Разходи по референтна цена - Консултантски услуги - Възложители по ЗОП (прилагат процедури по ЗОП)

Допълнителни документи според дейностите

При строително-монтажни работи:

- Инвестиционен проект (част “Архитектура”)
- Подробни количествени сметки
- Разрешение за строеж ИЛИ становище, че не се изисква

При инвестиции за напояване:

- Действащо разрешително за водоземане И/ИЛИ договор със сдружение за напояване
- Документи за плащане за ползвана вода
- Инженерен проект (при необходимост)
- Влязъл в сила административен акт по ЗООС/ЗБР/ЗВ

При инвестиции за ВЕИ:

- Анализ, изготвен от правоспособно лице, вписано в КИИП
- Удостоверяващ изпълнението на изискванията за собствено потребление

При трайни насаждения:

- Проект/схема за засаждане
- Посадъчен материал с произход и качество

Документи за критериите за подбор

За биологични продукти:

- Договор за контрол и сертификация (сключен преди 01.01.2025 г.)
- Сертификат за биологично производство

За схеми за качество:

- Удостоверение за вписване в регистъра на производители

За групи/организации:

- Документ за признаване като група/организация на производители

За млади земеделски стопани:

- Документ за самоличност (удостоверяващ възрастта)

За необлагодетелствани райони:

- Удостоверение от общината (че инвестицията е в такъв район)

За СЗСИ:

- Декларация за участие/ангажимент за участие

ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ

Срок за подаване

Заявленията за подпомагане се подават **ЕЛЕКТРОННО** чрез Системата за електронни услуги (СЕУ) на адрес: <https://e-uslugi.mzh.government.bg>

Срок: Определя се със заповедта за обявяване на приема и се публикува на интернет страницата на ДФЗ.

Изисквания: - Заявлението и документите се подписват с квалифициран електронен подпис (КЕП) - Прилагат се в PDF формат

Процедура по подаване

1. **Регистрация в СЕУ** (ако нямате профил)
2. **Попълване на заявлението** онлайн
3. **Прикачване на документи:**
 - Всички изискуеми документи в PDF
 - С електронен подпис
4. **Подаване на заявлението**
5. **Получаване на потвърждение** с уникален номер

Етапи на оценка

1. Административна проверка

- Проверка за допустимост на кандидата
- Проверка за пълнота на документите
- Срок за отстраняване на непълноти: според уведомлението от ДФЗ

2. Техническа и финансова оценка

- Оценка на бизнес плана
- Проверка на обосноваването на разходите
- Оценка на икономическата жизнеспособност

3. Оценка по критериите за подбор

- Изчисляване на точките
- Класиране на заявленията

4. Публикуване на списъци

- Предварителен списък с класиране
- Възможност за възражения
- Окончателен списък с одобрени заявления

Одобрение и договаряне

При одобрение: 1. Издава се заповед за одобрение 2. Кандидатът подава декларации за недопустимост 3. Сключва се административен договор 4. Започва изпълнение на проекта

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

Срок за изпълнение

Общ срок: До **24 месеца** от датата на сключване на административния договор

Възможни удължавания: - При непреодолима сила - При обективни причини - До максимум още 12 месеца

Изисквания при изпълнение

1. Спазване на бизнес плана

Задължение за изпълнение на одобрения бизнес план за целия период на мониторинг: - **3 години** - за микро, малки и средни предприятия - **5 години** - за останалите бенефициенти

2. Публичност

- Поставяне на информационна табела/стикер за финансиране от ЕС
- Съхраняване на документи
- Предоставяне на информация при проверки

3. Обществени поръчки

- При възложители по ЗОП - провеждане на процедури
- При кандидати, които не са възложители - спазване на принципите за публичност и прозрачност

4. Одобрение на промени

Всяка промяна в проекта трябва да бъде предварително одобрена от ДФЗ: - Промени в дейности - Промени в бюджета (над определен процент) - Промяна на изпълнители

Плащания

Видове плащания:

1. Авансово плащане - До 50% от одобрената безвъзмездна помощ - При предоставяне на банкова гаранция

2. Междинни плащания - За обособени части от инвестицията - След извършване и документиране на разходите

3. Окончателно плащане - След пълно изпълнение на проекта - Изплаща се остатъкът от помощта

Изисквания за плащане:

- Подаване на искане за плащане в СЕУ
- Приложени фактури, платежни документи
- Доказателства за извършени доставки/услуги/СМР
- Фотографии преди и след инвестицията
- Документи за собственост (при необходимост)

Недопустими форми на плащане:

- **Плащания в брой са НЕДОПУСТИМИ**
- Всички плащания трябва да са по банков път

МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ

Период на мониторинг

След получаване на окончателното плащане, бенефициентът е задължен да:

За 3 години (МСП): - Изпълнява одобрения бизнес план - Поддържа инвестициите - Не променя собствеността на активите

За 5 години (останали): - Изпълнява одобрения бизнес план - Поддържа инвестициите - Не променя собствеността на активите

Задължения по време на мониторинг

1. Отчетност

- Годишни отчети за изпълнение на бизнес плана
- Декларации за обстоятелства
- Справки при поискване

2. Съхраняване на активите

- Активите не могат да се продават, отдават под наем, обременяват
- Изключения само с предварително писмено разрешение от ДФЗ

3. Използване по предназначение

- Активите трябва да се използват по предназначение
- За дейностите, описани в бизнес плана

4. Проверки

- Административни проверки - 100%
- Проверки на място - извадка
- При констатирани нередности - санкции

Възможни санкции

При неизпълнение на задълженията:

Намаление на помощта: - До 10% - при незначителни отклонения - До 50% - при значителни отклонения - 100% - при тежки нарушения

Възстановяване на помощта: - Пълно възстановяване при: - Изкуствено създаване на условия - Неизпълнение на инвестицията - Неизпълнение на бизнес плана - Продажба/обременяване на активи без разрешение

Лихви: - При забава във възстановяването се начисляват лихви

СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ И ВАЖНА ИНФОРМАЦИЯ

1. Кумулиране на помощи

Важно: Максималните размери на помощта важат за: - Кандиди, които са предприятия партньори - Кандидати, които са свързани предприятия (по ЗМСП) - Общо за интервенция II.Г.1 и II.Г.1.1

2. Правила при напояване

Строги изисквания: - Съответствие с ПУРБ - Потенциална икономия на вода минимум 20% - При лошо състояние на водното тяло - 60% ефективна икономия - Задължителни уреди за измерване на вода

3. Правила при ВЕИ

Само за собствено потребление: - Енергията не може да се продава - Капацитетът да не надвишава нуждите на стопанството - Задължителен анализ от правоспособно лице

4. Правила при СМР

Задължителни разрешения: - Влязло в сила разрешение за строеж - ИЛИ становище, че не се изисква - Одобрен инвестиционен проект

5. Собственост/ползване

Важни правила: - Право на собственост или ползване върху имотите - Договорите за аренда минимум до края на мониторинга - При кандидатстване за техника - не се изисква документ за земя

6. Оферти и ЗОП

За възложители по ЗОП: - Задължителни процедури по ЗОП - При разходи над праговете

За останалите: - Минимум 3 независими оферти - Офертите трябва да са съпоставими - Изключения при референтни цени

7. Изкуствено създаване на условия

Категорично ЗАБРАНЕНО: - Учредяване/преобразуване на предприятия само за целите на програмата - Разделяне на инвестиции за получаване на предимства - Други действия в противоречие с целите на интервенцията

Последици: - Отказ на помощта - Възстановяване на изплатена помощ

КОНТАКТИ И ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Работно време за консултации

- Понеделник - Петък: 09:00 - 17:00
- Препоръчва се предварително записване

ЧЕСТО ЗАДАВАНИ ВЪПРОСИ

1. Мога ли да кандидатствам, ако съм започнал инвестицията?

НЕ. Разходи, извършени преди подаване на заявлението, са недопустими (с изключение на консултантски услуги за подготовка, извършени след 01.01.2023 г.).

2. Колко време отнема оценката на заявлението?

Зависи от броя подадени заявления и тяхната сложност. Обикновено процесът отнема **2-4 месеца** от затваряне на приема.

3. Мога ли да направя промени в заявлението след подаването?

След подаване на заявлението, промени са възможни само при поискване от ДФЗ за отстраняване на непълноти или несъответствия.

4. Задължително ли е да имам авансово плащане?

НЕ. Авансовото плащане е възможност, но не е задължително. Можете да изпълните проекта със собствени средства и да поискате плащане след завършване.

5. Какво става, ако не изпълня бизнес плана?

Неизпълнението на бизнес плана води до санкции, включително възстановяване на част или цялата получена помощ, в зависимост от степента на неизпълнение.

6. Мога ли да кандидатствам, ако имам дългове?

Зависи от размера на дълговете. Ако дълговете са под 1% от годишния оборот (но не повече от 50 000 лева), можете да кандидатствате. При по-високи дългове, трябва да имате одобрено разсрочване/отсрочване.

7. Колко време имам да изпълня проекта?

24 месеца от сключване на административния договор, с възможност за удължаване с още до **12 месеца** при обективни причини.

8. Мога ли да закупя употребявано оборудване?

НЕ. Употребяваното оборудване е недопустимо за финансиране.

9. Как се изчисляват точките за финансова устойчивост?

На база съотношението между заявената инвестиция и средната оперативна печалба за последните 3 години (2022, 2023, 2024). Колкото по-ниско е съотношението, толкова повече точки получавате.

10. Какво е период на мониторинг?

Периодът след завършване на проекта, през който трябва да изпълнявате бизнес плана и да поддържате инвестициите: - **3 години** за МСП - **5 години** за останалите

КЛЮЧОВИ МОМЕНТИ ЗА ЗАПОМНЯНЕ

✓ ЗАДЪЛЖИТЕЛНО:

1. Регистрация като земеделски стопанин минимум **24 месеца** преди кандидатстване
2. Минимален СПО **над 8 000 евро**
3. Пререгистрация за стопанската 2025/2026 г.
4. Разработен **бизнес план** за 5 или 10 години
5. Минимум **20 точки** по критериите за подбор
6. Минимални разходи **29 337,45 лева** (15 000 евро)
7. Интензитет на помощ до **50%** (65% при увеличения)

Х НЕДОПУСТИМО:

1. Разходи **преди подаване** на заявлението (с изключения)
2. **Употребявано** оборудване
3. Закупуване на **недвижими имоти**
4. **Плащания в брой**
5. ДДС (освен невъзстановим)
6. **Обикновена подмяна** на активи

ВАЖНО ЗА НАПОЯВАНЕ:

- Потенциална икономия на вода минимум **20%**
- При лошо водно тяло - **60% ефективна** икономия
- Задължителни **уреди за измерване**

ВАЖНО ЗА ВЕИ:

- **САМО за собствено** потребление
- Капацитет според **нуждите на стопанството**
- Задължителен **анализ** от правоспособно лице

ВАЖНИ СРОКОВЕ:

- Изпълнение на проекта: **24 месеца** (+ до 12 удължаване)
- Мониторинг: **3 години** (МСП) / **5 години** (останали)
- Съхранение на документи: **5 години** след окончателно плащане

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Интервенция II.G.1 предоставя значителна финансова подкрепа за модернизация и развитие на земеделските стопанства в България. Програмата насърчава:

- **Устойчиво развитие** чрез инвестиции в екологични технологии
- **Биологично производство** и схеми за качество
- **Хуманно отношение** към животните
- **Кооперация** между производители
- **Напояване** и воднефективност
- **Възобновяема енергия** за собствени нужди

Успешно кандидатстване изисква:

1. **Внимателна подготовка** на документите
2. **Реалистичен бизнес план** с обосновани прогнози
3. **Съответствие** с всички изисквания за допустимост
4. **Събиране на достатъчно точки** по критериите (мин. 20)
5. **Планиране** на финансирането и изпълнението

Препоръки:

- Консултирайте се с експерти при подготовката
- Проверете внимателно всички изисквания преди кандидатстване
- Планирайте реалистично сроковете за изпълнение
- Водете прецизна документация на всички разходи
- Спазвайте задълженията по време на мониторинга

При въпроси и за допълнителна информация се обръщайте към:

Държавен фонд "Земеделие" - ☎ Телефон: 02/985 65 00 - 🌐 Интернет: www.dfz.bg
- ✉ Е-услуги: <https://e-uslugi.mzh.government.bg>

*Документът е изготвен на база Условието за кандидатстване по Интервенция П.Г.1
- Прием № П/Г/1/0/1, одобрени със Заповед № РД09-1043 от 19.11.2025 г.*

При разлики между настоящата информация и официалните условия за кандидатстване, меродавни са официалните условия, публикувани на страницата на ДФЗ.

Дата на изготвяне: Февруари 2026 г.